



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ. ๕๖๐๐๑/ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานฯ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการอบรมโดย นายประนอม ปทุมสุติ นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

เวลา ๐๙.๐๐ น. อบรมเรื่อง “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภา”

โดย นายจตุพร มาทน ท้องถิ่นอำเภอสามชุก สรุปลงได้ดังนี้

โครงสร้างของเทศบาลทุกประเภท ภายหลังประกาศใช้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยแบ่งออกได้เป็น ๒ ฝ่าย

ฝ่ายบริหารของเทศบาลมีผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด คือ นายกเทศมนตรี ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรง การดำรงอยู่ของนายกเทศมนตรีไม่ขึ้นกับสภาเทศบาล เพราะนายกเทศมนตรีไม่ได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล และเช่นเดียวกับรองนายกเทศมนตรีซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีก็ไม่ได้เป็นสมาชิกเทศบาล จึงทำให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาเทศบาลแยกขาดออกจากกันอย่างชัดเจน แตกต่างจากในอดีตที่ฝ่ายบริหารอยู่ในรูปแบบคณะเทศมนตรี ซึ่งทำให้ทั้งสองฝ่ายสัมพันธ์กันเนื่องจากฝ่ายบริหารจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลด้วย

ขณะที่ฝ่ายสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนในเขตเทศบาล จะมีหน้าที่สำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

- ประการแรก การสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลในฐานะที่เป็นผู้แทนของประชาชน

- ประการที่สอง การออกเทศบัญญัติในฐานะที่สภาเทศบาลเป็นองค์กรทางด้านนิติบัญญัติของเทศบาล จึงต้องทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และอนุมัติกฎหมายต่างๆ

การบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง การกำหนดนโยบายและทิศทางการปกครองประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การต่างประเทศ ไปในแนวทางใดและใช้วิธีการใด จึงจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยแบ่งการปกครองออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ใช้หลักการรวมอำนาจ โดยให้อำนาจการบังคับบัญชาและการวินิจฉัยสั่งการสูงสุด อยู่ในส่วนกลาง คือกรุงเทพมหานครอันเป็นเมืองหลวงและศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

- (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
- (๓) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง
- (๔) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง สำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการดังกล่าวนี้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๒. ส่วนภูมิภาค ใช้หลักการแบ่งอำนาจ โดยราชการส่วนกลางเป็นเจ้าของอำนาจ แล้วแบ่งอำนาจการบังคับบัญชาและการวินิจฉัยสั่งการให้แก่ภูมิภาคนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการปฏิบัติของภูมิภาคนั้นจะต้องให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดต่อนโยบายของส่วนกลางหรือของคณะรัฐมนตรี หรือตัวบทกฎหมายของประเทศ การบริหารราชการส่วนภูมิภาค มี ๒ ระดับ คือจังหวัด และอำเภอ

๓. ส่วนท้องถิ่น ใช้หลักการกระจายอำนาจ ที่ส่วนกลางได้มอบอำนาจระดับหนึ่งให้ประชาชนในท้องถิ่นไปดำเนินการปกครองตนเองอย่างอิสระ โดยที่ขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน กิจกรรมที่ทำได้ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการพัฒนา มีอิสระในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาหรือการสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น ออกข้อบังคับหรือระเบียบต่าง ๆ มาบังคับในเขตการปกครองของตนได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันมีรูปแบบ

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) เทศบาล
- (๓) สุขาภิบาล
- (๔) ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง องค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง ตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

สมาชิกสภาท้องถิ่น หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

สภาเทศบาล

- เทศบาลตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน
- เทศบาลเมือง ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน
- เทศบาลนคร ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๔ คน

ทั้งนี้ สภาเทศบาลประกอบไปด้วยประธานสภาเทศบาลหนึ่งคนและรองประธานสภาเทศบาลสองคน
มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

บทบาทหน้าที่ของสภาเทศบาล และคณะเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี

สำหรับหน้าที่ของสภาเทศบาลโดยหลักการแล้ว มีสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่

(๑) หน้าที่ในการเลือกฝ่ายบริหาร หน้าที่ในการเลือกตั้งฝ่ายบริหารนั้น สภาเทศบาลจะทำหน้าที่ในการเลือกนายกเทศมนตรี และเทศมนตรีด้วยเสียงข้างมากของสภาเทศบาล ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวนี้จะไม่เป็นเทศบาลที่ใช้รูปแบบนายกเทศมนตรี เพราะหน้าที่ดังกล่าวนี้จะถูกกระทำโดยประชาชนในเขตเทศบาลแทน

(๒) หน้าที่ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล หน้าที่ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในพื้นที่นั้น เป็นหน้าที่โดยทั่วไปของผู้แทนประชาชนอยู่แล้ว เช่น รับฟังปัญหา ความต้องการ ความเดือดร้อน ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของประชาชนในเทศบาล แล้วนำข้อเรียกร้องเหล่านั้นเสนอต่อฝ่ายบริหารให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขให้ หรือในบางเรื่องที่สามารถสภาเทศบาลสามารถกระทำตัวเอง สมาชิกสภาเทศบาลก็จะดำเนินการแก้ไขได้เลย หรือหากในบางเรื่องอยู่เกินขอบเขตอำนาจที่เทศบาลจะดำเนินการได้ สมาชิกสภาเทศบาลก็จะทำหน้าที่ในการประสานไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) หน้าที่ในการออกเทศบัญญัติ หน้าที่ในการออกกฎหมายหรือเทศบัญญัติ หน้าที่นี้เป็นหน้าที่ที่ชัดเจนที่สุดในการทำงานของสภาเทศบาล กล่าวคือ สภาเทศบาลทำหน้าที่เป็นองค์กรทางนิติบัญญัติในเทศบาล ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และอนุมัติกฎหมายต่าง ๆ ว่าควรบังคับใช้ในเขตเทศบาลหรือไม่ อย่างไร และเมื่อพิจารณากันอย่างรอบคอบแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลจึงจะมีมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในร่างเทศบัญญัติเพื่อบังคับใช้เป็นเทศบัญญัติต่อไปหรือไม่

(๔) หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารนั้น สภาเทศบาลมีวิธีการในการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างน้อย ๓ วิธีได้แก่

๑) การตั้งกระทู้ถามฝ่ายบริหาร

๒) การตรวจสอบการทำงานโดยคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการกวิสามัญของสภาเทศบาล

๓) การเสนอเพื่อให้มีการออกเสียงประชามติในเขตเทศบาล

บทบาทหน้าที่ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามกฎหมายได้กำหนดหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติและนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

การมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชาชนในฐานะผู้เป็นเจ้าของอำนาจที่แท้จริง เป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่ง ต่อการผลักดันให้กลไก (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่น) ดำเนินภารกิจการพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ต่อการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ซึ่งประชาชนในท้องถิ่น สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ ดังนี้คือ

- การใช้สิทธิในการเลือกสรร หรือเลือกตั้งผู้แทนของตนเอง เข้าไปเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ และกำหนดทิศทางการพัฒนา ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตนเอง และชุมชน ทั้งนี้ หากผู้แทนข้างต้นไม่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ประชาชนในท้องถิ่นก็มีสิทธิที่จะไม่เลือกตั้ง ให้เป็นผู้แทนในสมัยต่อไปได้
- การเสนอความต้องการ ต่อผู้แทนของตน เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณากำหนดเป็นนโยบาย แผนงาน/ โครงการ ในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน
- การตรวจสอบ การดำเนินงานของสภาฯ และคณะกรรมการบริหารองค์การปกครองท้องถิ่น ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยการเฝ้ามอง และติดตามการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน แล้วเสนอความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยเสนอในนามของกลุ่ม/ชมรม หรือองค์กรชุมชนในท้องถิ่น โดยอาจผ่านสื่อของชุมชน เช่น หอกระจายข่าว สื่อมวลชนท้องถิ่น หรือโดยวิธีการตั้งข้อสังเกต โดยผ่านปากต่อปากของชุมชนเอง หรือผ่านผู้แทนของตนที่ได้เลือกไป รวมทั้งการร้องเรียนผ่านผู้บริหารของหน่วยงาน ที่กำกับดูแลองค์กรปกครองท้องถิ่นนั้นก็ได้

- การร้องเรียน หรือร้องทุกข์ ต่อบุคลากรปกครองท้องถิ่น ในกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน จากการประกอบกิจการใดๆ ในท้องถิ่นนั้น ซึ่งเป็นสิทธิที่ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ และขณะเดียวกันเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในฐานะเจ้าพนักงานฯ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขเรื่องดังกล่าว ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- การให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็น "กติกา" หรือ "หลักปฏิบัติ" ที่สภาท้องถิ่นได้ตราขึ้น เพื่อให้ใช้บังคับในเขตท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง แล้วแต่กรณี รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม เรื่องต่างๆ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นด้วย
- จากบทบาท และสิทธิหน้าที่ของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองท้องถิ่นดังกล่าว จึงกล่าวได้ว่าประชาชนเป็นองค์ประกอบ หรือปัจจัยที่สำคัญที่จะให้องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นองค์กรที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน กับประชาชนได้เป็นที่พึง และเป็นหัวอกของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น สมดังเจตนารมณ์ของการปกครองท้องถิ่นในระบบประชาธิปไตย และการกระจายอำนาจสู่ประชาชนอย่างแท้จริง
- การปกครองท้องถิ่นที่เป็น "ประชาธิปไตย" และที่ประชาชนมีส่วนร่วม จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในท้องถิ่นนั้น
- อย่างไรก็ตาม องค์กรปกครองท้องถิ่นจะเข้มแข็งได้อย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน กับประชาชนได้อย่างยั่งยืน ประชาชนในท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการดำเนินงานในลักษณะ "ประชาสังคม" กล่าวคือ มีการรวมตัวของชุมชนเป็นองค์กรหรือชมรม หรือกลุ่มต่างๆ อย่างหลากหลาย ตามความต้องการของชุมชน เพื่อให้ทุกส่วนของชุมชนได้มีส่วนร่วม ทั้งในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การดำเนินการ และติดตามกำกับ การ โดยองค์กรปกครองท้องถิ่นจะเป็นองค์ภาคหนึ่งที่สำคัญ และมีบทบาทร่วมกับองค์กรต่างๆ ของชุมชนนั้น ในการดำเนินการพัฒนา

เวลา ๑๐.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๐ น.

อบรมเรื่อง "วินัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน"
โดย นายจตุพร มาทน ท้องถิ่นอำเภอสามชุก (ต่อ) สรุปได้ดังนี้

การลงโทษทางวินัย

✓ ผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

การสั่งลงโทษตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งได้ดังนี้

(๑) ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน

(๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

✓ พนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออกผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)

ประกอบด้วย ๖ หลัก ดังนี้

๑. **หลักนิติธรรม** คือ การตรวจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่งโดยมุ่งบริการแก่ผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันท่วงที

๖. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการ จำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

จริยธรรมฝ่ายการเมือง

๑. ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ

๓. คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นส่วนใหญ่

๔. ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมาย

๕. ให้บริการประชาชนที่ถูกต้อง รวดเร็ว

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง

๗. ทำงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ

๑๐. เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต

๑๑. เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น

๑๒. ใช้วาจาที่สุภาพอ่อนน้อม

๑๓. ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองใช้แสวงหา

ประโยชน์โดยมิชอบ

๑๔. ข้าราชการท้องถิ่นต้องไม่ใช้ตำแหน่งในการแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหรือเข้า
แทรกแซงข้าราชการประจำ

๑๕. ต้องรักษาความลับของทางราชการ

จริยธรรมของข้าราชการฝ่ายประจำ

๑. ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ต้องซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๓. ต้องไม่ให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการมาใช้ประโยชน์โดยมิชอบ

๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

๕. ต้องทุ่มเทการทำงานด้วยความอดทนและตั้งใจทำงาน

๖. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๘. ต้องรักษาความลับของทางราชการ

๙. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. ต้องไม่ปฏิบัติที่เป็นการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน

๑๑. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๑๒. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๑๓. ต้องอุทิศเวลาให้กับส่วนราชการ

๑๔. ต้องสุภาพ เรียบร้อย

๑๕. ต้องรักษาความสามัคคี ไม่กดขี่ ข่มเหงหรือ กลั่นแกล้งกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๖. ต้องให้ความสะดวกและบริการประชาชนด้วยดี

๑๗. มีความเป็นกลางทางการเมือง

๑๘. ต้องรักษาเกียรติศักดิ์หน้าที่ของตน



เวลา ๑๒.๑๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๑๕ น.

อบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐”

โดย นายทองใส เทคนีย์ ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน สรุปได้ดังนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ถึงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล

โดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกตามประเภทดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ยังไม่ควรเปิดเผยโดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้





การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายระยะเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง บทบัญญัติตามมาตรานี้มีให้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเปียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

เวลา ๑๕.๒๐ น. พิธีปิดการอบรมโดย นายประนอม ปทุมสูติ นายกเทศบาลตำบลจรัลเข้สามพัน

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๕.๔๐ น. พร้อมกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจรัลเข้สามพัน ออกเดินทางโดยรถทัวร์ปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น รับประทานอาหารเช้า (บนรถ)

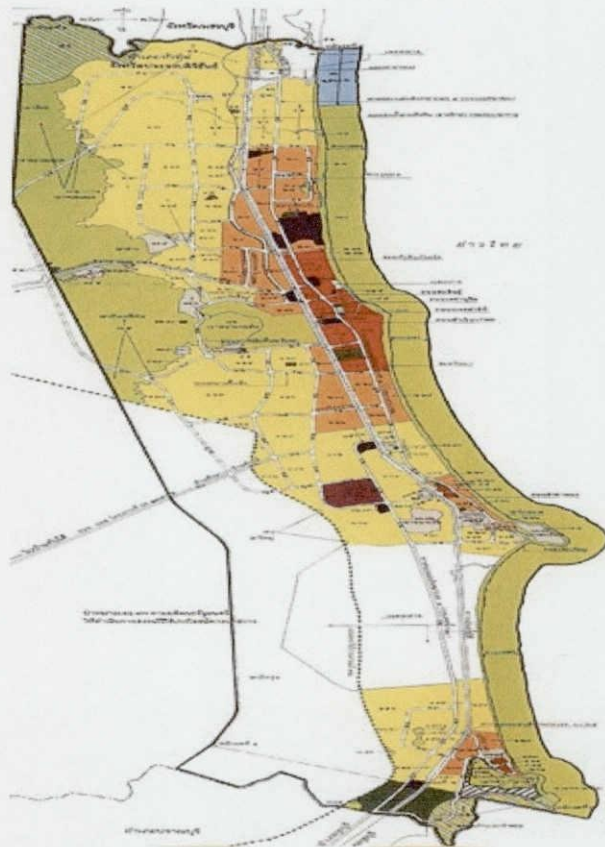
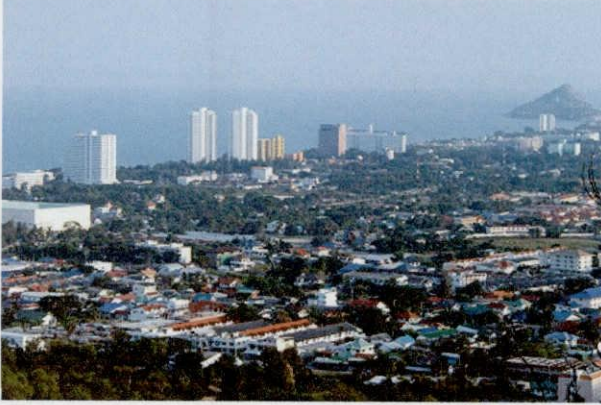
เวลา ๐๙.๐๐ น. นำคณะผู้ศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการจัดการขยะและน้ำเสีย ชุมชน และด้านการจัดเก็บภาษีรายได้ต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รับฟังบรรยายแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติการทำงานกับผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้



ประวัติเทศบาลเมืองหัวหิน

เทศบาลเมืองหัวหิน ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ติดกับทะเลอ่าวไทย พื้นที่มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทิศตะวันตกเป็นภูเขา พื้นที่ลาดเอียงลงสู่ทะเลอ่าวไทย มีพื้นที่รวม ๘๖.๓๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕๓,๙๗๕ ไร่ มีถนนเพชรเกษม (ทางหลวงหมายเลข ๔) ตัดผ่านจากทิศเหนือจรดทิศใต้ยาวประมาณ ๒๒ กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๒๓๐ กิโลเมตร ลักษณะพื้นที่เป็นชุมชนเมืองหนาแน่นและการพาณิชย์กรรม ประมาณร้อยละ ๓ และมีชุมชนที่กระจัดกระจายไม่หนาแน่นห่างไกลออกไป พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ว่างและพื้นที่เขตทหาร การขยายตัวของเมืองมีลักษณะเป็นแนวยาวไปตามถนน

เพชรเกษม มีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่ง มีโรงแรม บ้านพัก ร้านอาหารและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวจำนวนมาก ในปีหนึ่ง ๆ จึงมีนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวจำนวนประมาณเกือบ ๒ ล้านคน ก่อให้เกิดเม็ดเงินสะพัดในท้องถิ่น ปีละกว่า ๖ พันล้านบาท



อาณาเขต

เขตปกครองของเทศบาลเมืองหัวหินครอบคลุมพื้นที่ ๒ ตำบล คือ
ตำบลหัวหิน
ตำบลหนองแก

นางสาวไพลิน กองพันธ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน กล่าวต้อนรับ และบรรยายให้หัวข้อดังนี้

ปัจจุบันหัวหินเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก นอกจากสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวแล้ว หัวหินยังมีโรงแรมหรูระดับ ๕ ดาวหลายแห่งซึ่งตั้งอยู่ใจกลางเมืองหัวหินพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันไว้คอยต้อนรับนักท่องเที่ยว ให้เข้ามาสัมผัสแหล่งอารยธรรม ประเพณีของไทยที่มีตลอดทั้งปี

วิสัยทัศน์ “หัวหินเมืองแห่งความสุข”

ยุทธศาสตร์ เทศบาลเมืองหัวหิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน และเศรษฐกิจ

- ๑.๑ เพิ่มศักยภาพในการเป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว
- ๑.๒ พัฒนาเส้นทางคมนาคม การจราจร ไฟฟ้าสาธารณะและผังเมือง
- ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพในการผลิตน้ำประปา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๒.๒ พัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพของบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ พัฒนาการอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรม พระราชพิธี รัฐ

พิธี และความเป็นไทย

- ๒.๔ พัฒนาและส่งเสริมกีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็ก เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มความรู้ ความเข้าใจด้านสาธารณสุขแก่เด็ก เยาวชนและประชาชน
- ๓.๓ พัฒนาส่งเสริมสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการ

ป้องกันและลดปัญหามลพิษ

- ๓.๔ พัฒนาระบบการจัดการน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการ สังคม ชุมชน และคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
- ๔.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ๔.๓ จัดสวัสดิการให้กับประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- ๔.๔ เพิ่มความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้แก่เด็กเยาวชน และ

ประชาชน

- ๔.๕ พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงปลอดภัย

ในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานและบริการ

๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น

- ๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
- ๕.๔ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคเกิดความพอใจสูงสุด
- ๕.๕ พัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานเหมาะสม

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

การบริหารจัดการองค์การภาครัฐของไทยตั้งแต่อดีตที่ผ่านมาจนกระทั่งถึงปัจจุบันได้ ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการต่าง ๆ อย่างมากมาย ด้วยรูปแบบของการบริหารจัดการภาครัฐไม่สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมของโลกในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เทศบาลเมืองหัวหินได้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการเทศบาลเมืองหัวหิน ดังนี้

ประเด็นปัญหาในการบริหารจัดการเทศบาลเมืองหัวหิน

(๑) ด้านการเมือง โดยประชากรแฝงที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหิน ไม่มีสิทธิทางการเมือง จึงส่งผลให้มีส่วนร่วมทางการเมืองค่อนข้างน้อย รวมไปถึงประชากรแฝงไม่ ดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ ในระบบทะเบียนราษฎรให้ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งส่งผลเสียต่อการบริหาร จัดการและการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองหัวหิน

(๒) ด้านเศรษฐกิจ โดยประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหินขาดทักษะการพัฒนาด้านการประกอบอาชีพ มีการแปรรูปผลผลิตค่อนข้างน้อย และมีค่านิยมที่ไม่กระตือรือร้นในเรื่องฝึกฝนการประกอบอาชีพ

(๓) ด้านสังคม โดยในพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหินเป็นพื้นที่ที่มีประชากรแฝงอาศัย อยู่เป็นจำนวนมาก รวมไปถึงประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหินมีการศึกษาและการ ปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมค่อนข้างน้อย รวมไปถึงประชาชนที่ประกอบอาชีพก็มักจะใช้เวลาในแต่ละวัน ในการประกอบอาชีพจนกระทั่งไม่มีเวลาสันทนาการ

(๔) ด้านนโยบายรัฐบาลและกฎหมาย โดยรัฐบาลไม่สามารถบังคับใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลาในสภาวะการณ์ของโลกปัจจุบัน

(๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหินมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างหนาแน่น แต่ในบางพื้นที่กลับยังขาดอุปกรณ์สื่อสาร ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ในบางพื้นที่ของเทศบาลเมืองหัวหิน

(๖) ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ โดยพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหิน มีการขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่เข้ามาอยู่อาศัย และประกอบอาชีพในพื้นที่ ส่งผลให้การบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและพอเพียง เช่น ระบบสาธารณสุขปึก เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการเทศบาลเมืองหัวหิน แนวทางการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการเทศบาลเมืองหัวหินนั้น เทศบาลเมืองหัวหินได้ใช้กลยุทธ์การส่งเสริมให้ เทศบาลเมืองหัวหินมีการสร้างเครือข่าย ทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่พร้อมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นแบบพหุภาคี และพัฒนาให้เป็นจุดแข็งที่ใช้ในการกำจัดจุดอ่อนด้านข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากระเบียบฯ และข้อกฎหมาย ซึ่งเป็นการหนุนเสริมให้เทศบาลเมืองหัวหินมีศักยภาพและความสามารถจัดบริการ สาธารณะได้อย่างหลากหลาย และสามารถก้าวข้ามขีดจำกัดต่าง ๆ ได้ภายใต้การสนับสนุนและมีส่วนร่วม ร่วมของภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้เทศบาลเมืองหัวหินสามารถบริหารจัดการได้บรรลุ และประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายของเทศบาลเมืองหัวหินนั้น ไม่ใช่สิ่งที่ยิ่งคร่งต่าง ๆ จะแสวงหาภาคีเครือข่าย หรือแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนได้โดยง่าย คณะผู้บริหาร ทั้งฝ่ายข้าราชการการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำรวมไปถึงพนักงานเทศบาลทุกคนต้องแสดงให้เห็น ถึงความจริงใจ ความทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลจากการปฏิบัติราชการที่ได้กระทำขึ้น โดยมีปัจจัยแห่ง ความสำเร็จที่สำคัญ นั่นคือ “ความเพียร” อย่างไรก็ตาม ภาคีเครือข่ายที่เทศบาลเมืองหัวหินได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการสร้าง ภาคี เครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนขึ้นมาได้นั้น นอกจากจะให้ผลในการเพิ่มขีดความสามารถให้ เทศบาลเมืองหัวหินมีศักยภาพและสามารถจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหิน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ยึดโยงกับข้อระเบียบหรือข้อ กฎหมายในแบบเดิม ๆ อีกต่อไปแล้ว ยังให้ผลในการบริหารจัดการองค์การของเทศบาลเมืองหัวหิน โดยผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองหัวหิน ภายใต้ความร่วมมือ ของภาคีเครือข่ายที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนนั้น จะส่งผลให้บุคลากรของเทศบาลเมืองหัวหิน ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงว่า การปฏิบัติราชการใด ๆ นั้น หากทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองหัวหิน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันแล้ว จะก่อให้เกิดกระบวนการตัดสินใจที่มีการระดมสมองร่วมกัน วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่รากเหง้าของสาเหตุ ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนที่สุด หรืออาจกล่าวได้อีกอย่างหนึ่งว่า การให้ความร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกัน และกันจะก่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดีกว่า และนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มี ประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิมนั่นเอง

สรุปได้ว่า เทศบาลเมืองหัวหินได้ใช้กลยุทธ์การส่งเสริมให้เทศบาลเมืองหัวหินมีการสร้างเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่พร้อมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นแบบพหุภาคีเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการเทศบาลเมือง หัวหินโดยให้บุคลากรของเทศบาลเมืองหัวหินได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงว่า การปฏิบัติราชการใด ๆ นั้น หากทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองหัวหิน ให้ความร่วมมือและสนับสนุน ซึ่งกันและกันแล้ว จะก่อให้เกิดกระบวนการตัดสินใจที่มีการระดมสมองร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุที่ แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่รากเหง้าของสาเหตุ ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนที่สุด หรืออาจกล่าวได้อีกอย่างหนึ่งว่า การให้ความร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันจะก่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดีกว่า และนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิมนั่นเอง



ด้านการจัดการขยะและน้ำเสียชุมชน

แหล่งกำเนิดน้ำเสียชุมชนในเขตเทศบาลเมืองหัวหิน

ลำดับที่	กิจกรรมหลัก	จำนวน (แห่ง)
๑	อาคารชุด/บ้านพัก	-
๒	โรงแรม	๒๖๘
๓	โรงฆ่าสัตว์	๑
๔	สถานบริการ	๒
๕	หมู่บ้านจัดสรร	-
๖	โรงพยาบาล	๕
๗	ภัตตาคาร/ร้านอาหาร	๗๒
๘	ตลาด	๑
๙	ห้างสรรพสินค้า	๒
๑๐	สำนักงาน/เอกชน	๓,๒๕๓

การจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย เทศบาลเมืองหัวหิน ออกเทศรื่องการควบคุมและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียรวม เทศบาลเมืองหัวหิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคิดค่าบริการแยกตามประเภทสถานประกอบการ และมีการจัดเก็บรายได้ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

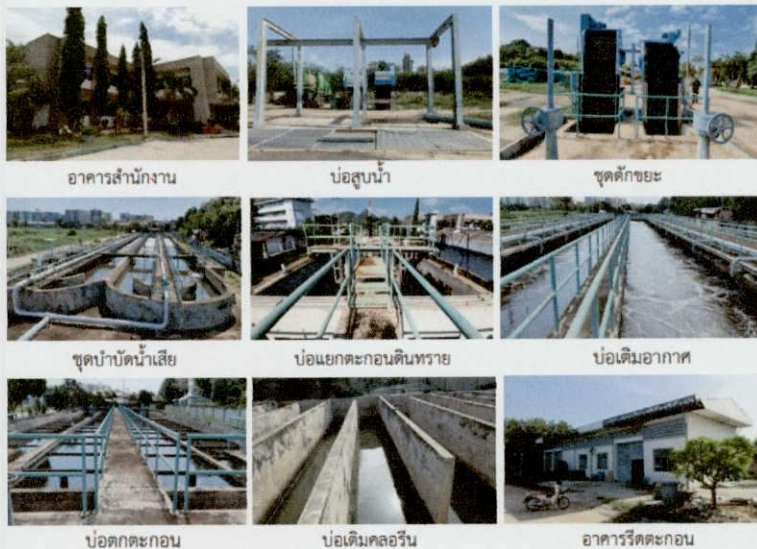
- ประเภทที่ ๑ ประชาชนทั่วไป ๔ บาท/ลบ.ม./เดือน
- ประเภทที่ ๒.ราชการ ๔.๗๕ บาท/ลบ.ม./เดือน
- ประเภทที่ ๓ สถานประกอบการ ๕.๗๕ บาท/ลบ.ม./เดือน

การประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการน้ำเสียของเทศบาลเมืองหัวหิน มีการประชาสัมพันธ์การจัดการน้ำเสียและการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียตามวารสารและเสียงตามสายของเทศบาลเมืองหัวหินอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/โครงการการแก้ไขปัญหา

- (๑) เทศบาลเมืองหัวหิน มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการน้ำเสียชุมชน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหัวหิน โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน เป็นประธาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และมอบหมายให้กองช่างสุขาภิบาลรับผิดชอบ การดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำเสีย
- (๒) เทศบาลฯ ออกเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันในอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อส่งเสริมให้อาคาร ร้านค้า สถานประกอบการ ติดตั้งถังดักไขมัน
- (๓) มีแผนจัดซื้อเครื่องรีดตะกอนแบบเคลื่อนที่ เพื่อทดแทนของเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ โดย สามารถเคลื่อนย้ายไปใช้งานในพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสียและสถานีสูบน้ำเสียได้
- (๔) มีโครงการใช้ประโยชน์จากน้ำที่รดต้นไม้ในพื้นที่เทศบาลฯ และสวนสาธารณะ

ภาพที่ 3.4.2-6 แผนผังกระบวนการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียแบบคลองวนเวียนเทศบาลเมืองหัวหิน



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการและแนวทางแก้ไข

- (๑) เครื่องจักร/อุปกรณ์มีอายุการใช้งานนาน จึงทำให้ชำรุดบ่อยส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย และการดำเนินการซ่อมแซมสามารถดำเนินการได้ทันที เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างต้อง เป็นไปตามระเบียบราชการ
- (๒) สถานประกอบการบางแห่ง ไม่จ่ายค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเทศบาลเมืองหัวหินมีการดำเนินการทางกฎหมาย และเทศบาลเมืองหัวหินอยู่ระหว่างทบทวนเทศบัญญัติค่าบริการการบำบัดน้ำเสีย สำหรับบ้านเรือนที่มีการเปิดเป็นสถานประกอบการด้วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบน้อยกว่าความสามารถของระบบที่รองรับ (ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบเฉลี่ย ร้อยละ ๖๖.๘๓ โดยพื้นที่รวบรวมน้ำอยู่ในพื้นที่ชุมชน ซึ่งเทศบาลฯ ควรแสดงผลร้อยละของแหล่งกำเนิดน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียด้วย

ด้านการจัดเก็บภาษีรายได้

เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการคลัง และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามนโยบายของท่านนายกเทศบาลเมืองหัวหิน โดยพิจารณาดำเนินการดังนี้



๑. หลักความเป็นธรรม นับว่าสำคัญมากเนื่องจาก การจัดเก็บภาษีอากรที่เป็นธรรมจะมีส่วนช่วยยกระดับความสมัครใจในการเสียภาษีอากร ของประชาชนได้มาก

๒. หลักความแน่นอน เช่น

- ความแน่นอน และชัดเจนในวัตถุประสงค์กฎหมาย
- ความแน่นอน และชัดเจนในวิธีปฏิบัติจัดเก็บ
- ความแน่นอนในด้านภาระภาษีว่าตกอยู่กับผู้ใด
- ความแน่นอนในการลดรายจ่ายของภาคเอกชน
- ความแน่นอนในการทำรายได้แก่รัฐบาล

๓. หลักความเป็นกลางทางเศรษฐกิจ เพื่อมิให้กระทบกระเทือนการตัดสินใจทาง ธุรกิจของประชาชน

๔. หลักอำนาจรายได้ ภาษีอากรที่ดีจะต้องมีลักษณะทำรายได้ให้กับรัฐบาลได้ดี ได้แก่

- เป็นภาษีอากรที่มีฐานกว้าง
- การกำหนดอัตราภาษีที่ใช้หากมีลักษณะก้าวหน้าจนเกินไปอาจจะมี ผลกระทบกระเทือนในด้าน

อื่นได้

๕. หลักความยืดหยุ่น ภาษีอากรที่ดีจะต้องมีความยืดหยุ่น หรือปรับตัวเข้ากับการ เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสม เอื้ออำนวย ต่อการบริหารการ จัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. หลักประสิทธิภาพในการบริหาร ระบบภาษีอากรที่ดีต้องเป็นระบบที่สามารถ จัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด
- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับผิดชอบการจัดเก็บภาษี สามารถจัดเก็บได้อย่าง

ทั่วถึง เต็มเม็ดเต็มหน่วยการนำหลักที่ดีของการจัดเก็บภาษี จะต้องคำนึงถึงแนวนโยบายของรัฐบาล และคำนึงถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการปรับข้อมูลโรงเรือนและป้ายให้เป็นปัจจุบัน โดยการกำหนดรูปแบบการรายงานควรมีรายละเอียดของฐานข้อมูลประกอบการรายงานเพื่อให้สามารถ ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลโรงเรือนและป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนสามารถควบคุม ฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ใน การวางแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการสำรวจข้อมูลโรงเรือนตามแผนปฏิบัติงาน ภาคสนาม เสนอผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาต้องมีการควบคุมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติงาน ภาคสนามอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เทศบาลเมืองหัวหิน
ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2563

ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2563 นี้!

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี โฉนด บัญชีโฉนดที่ดิน หรือโฉนดที่ดิน ซึ่งประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้ครอบครอง หรือผู้เช่าประโยชน์ที่ดิน เพื่อสิ่งปลูกสร้างอันเป็นที่ดินสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี โฉนด ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด

กรณีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน

- ยื่นคัดค้านราคาที่ดินโฉนดโฉนด หรือมอบอำนาจผู้ดำเนินการแทน
- โอนข้ามบัญชี ส.กรง.ไทย สาขาหัวหิน

ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองหัวหิน เลขที่ 722-1-09342-3
พร้อมส่งสลิปการโอน แจ้งรายละเอียดของเจ้าของที่ดิน/ชื่อคอนโด
ที่อยู่สำหรับส่งใบเสร็จรับเงิน เลขหมายเลขที่ดินโฉนดที่ดิน
ไปที่ E-MAIL : khlanghuahin99@gmail.com

กรณีไม่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน

นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำเนาทะเบียนบ้านของสิ่งปลูกสร้าง
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีรับมอบอำนาจ)
เอกสารสิทธิครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลเมืองหัวหิน
อาทิ โฉนดฯ นส.3 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร-สัญญาซื้อขาย(ถ้ามี)
ยื่นโดยตรงที่ กองคลัง อาคาร 1 ชั้น 1

กองคลัง บริษัทยายเวลาให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2563 (วันจันทร์ 4 - 7 น.ส. ๐3)
ติดต่อสอบถาม 032-511047 ต่อ 104 ฝ่ายพัฒนารายได้ หรือ 223 งานแผนกภาษีและประเมินทรัพย์สิน หรือ 103 งานธุรการ กองคลัง

๙. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจป้ายและปรับปรุงข้อมูลป้ายให้เป็นปัจจุบัน และให้มีการจัดทำรายงานการสำรวจป้ายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งผู้บังคับบัญชา ควรมีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้ายของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของป้ายทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการ ติดตั้งป้าย ให้แจ้งต่อเทศบาลเมืองหัวหิน เพื่อปรับข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าของป้าย สำหรับป้ายที่ยังไม่ได้ปรับข้อมูลหรือปรับข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ให้ตรวจสอบข้อมูลแล้วจัดเก็บภาษีป้ายให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับ ข้อเท็จจริงต่อไป

๑๐. เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง ฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายให้ตรงตามสภาพข้อเท็จจริงอยู่เสมอ และจัดทำฐานข้อมูลให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการจัดเก็บภาษีในปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บ ภาษีเป็นไป อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

เวลา ๑๒.๑๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



เวลา ๑๓.๓๐ น. เยี่ยมชมฟังการบรรยายการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองหัวหิน
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นายสมหมาย สุกใส ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางจรรยา แก้วสกต หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเกียบ
คณะครู และเจ้าหน้าที่กองช่างสุขาภิบาล ร่วมต้อนรับ



สืบเนื่องจากนโยบายเร่งด่วนในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน ที่มุ่งพัฒนาด้าน
การศึกษาในทุกระดับ ทั้งระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเฉพาะระดับก่อนวัยเรียน
ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
ซึ่งแต่เดิมเทศบาลเมืองหัวหิน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนเทศบาลบ้านสมอโพรง
แต่เพื่อให้การบริการด้านการพัฒนาเด็กเล็ก เข้าถึงชุมชนมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมพัฒนาการในเด็กเล็ก ให้มีศักยภาพ
ที่เหมาะสมตามวัยในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน โดยจัดทำ
โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริเวณชุมชนตะเกียบ โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของสนามฟุตบอลตะเกียบ เนื้อที่
ประมาณ ๑ ไร่ ซึ่งพื้นที่แห่งนี้แต่เดิมเป็นของ นายบาง เกิดทอง ที่ได้มอบให้เทศบาลเมืองหัวหิน เพื่อประโยชน์ทาง
การศึกษา จำนวน ๑๓ ไร่ ๓ งาน ๒๐ ตารางวา ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๐๑ ขณะที่ยังมีฐานะเป็นเทศบาลตำบลหัวหิน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเกียบจึงจัดตั้งขึ้นเพื่อการดูแลเด็กเล็กที่ไม่มีภาวะเปี่ยงเบนทางสุขภาพ
และพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า เพิ่มประสิทธิภาพของเด็กก่อนวัยเรียนให้มีพัฒนาการ
ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้มีความเหมาะสมกับวัย นอกจากนั้นยังเป็นการเพิ่มโอกาส
ทางการศึกษาให้กับประชาชนในชุมชนเขตเทศบาลเมืองหัวหินให้ได้รับการศึกษาที่เท่าเทียมกัน ประชาชน
สามารถลดค่าใช้จ่ายในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษาเอกชน ตลอดจนสร้างเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ ควบคู่
กับการสร้างเสริมคุณธรรม

เพื่อให้เติบโตเป็นเยาวชนที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ประกอบกับมีวัฒนธรรมที่ดีงามในตนเอง สามารถนำไปส่งเสริมและสร้างสรรค์วัฒนธรรมด้านต่างๆ ให้มีความล้ำเลิศต่อไปในท้องถิ่น และเติบโตเป็นเยาวชนที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมของอาเซียนได้อย่างภาคภูมิใจ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “คุณธรรมพื้นฐาน พัฒนาการสมวัย ใฝ่เรียนรู้ ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”



ห้องเรียน	จำนวนเต็ม		มาเรียน		ขาดเรียน		หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ห้องเตย	11	9	10	9	1	-	
ห้องปาล์ม	10	10	9	9	1	1	
ห้องกล้วยไม้	10	10	10	9	-	1	
ห้องเปาไม้มะลิ	10	10	8	8	2	2	
ห้องปาล์ม	10	10	9	10	2	-	
รวม	51	49	45	45	5	4	

สามารถรองรับจำนวนเด็กก่อนวัยเรียนได้ประมาณ ๑๐๐ คน ภายในอาคารประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน ๕ ห้อง ขนาดกว้างขวางมีห้องน้ำในตัวทั้งหมด ซึ่งแต่ละห้องมีชื่อเรียกให้เด็กสามารถจดจำได้ อาทิ ห้องปลาวาฬ ห้องปลาตาว ห้องปลาน้ำจืด ห้องปลาปักเป้า และห้องปลาโลมา โดยหนึ่งห้องจะมีครูและครูผู้ช่วยประจำ ๒ คน เพื่อดูแลเด็ก ๒๐ คน นอกจากนี้ ยังมีห้องต่างๆ ได้แก่ ห้องธุรการหรือห้องประชุม ห้องอาหารและห้องครัว ห้องปฐมพยาบาล ห้องสื่ออัจฉริยะ ห้องธรรมะ และสนามเด็กเล่น สำหรับการจัดสวนบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียนนั้น ได้รับการสนับสนุนจาก โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ หัวหิน ซึ่งเป็นองค์กรเอกชนเป็นผู้ดำเนินการให้ทั้งหมด





เวลา ๑๗.๐๐ น. เข้าที่พักตามอัยยาศัย ณ อาคารรับรองกองทัพภกสวนสนประดิพัทธ์ แห่งที่ ๑
เวลา ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น



วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๓๐ น. นำคณะผู้ศึกษาดูงานการจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการเศรษฐกิจพอเพียง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านน้ำทรัพย์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



การสร้างพลังชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ เป้าหมายหลักในการทรงงานตลอด ๗๐ ปี ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ ได้น้อมนำหลักการทรงงานและแนวพระราชดำริหรือศาสตร์พระราชามาปฏิบัติ และขยายผลการพัฒนาในระดับครัวเรือน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นก้าวไปสู่ชุมชนพอเพียง ชุมชนบ้านน้ำทรัพย์ หมู่ ๙ ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นตัวอย่างความสำเร็จในการรวมกลุ่มชุมชนที่เข้มแข็ง โดยยึดหลักเดินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จนเป็นหมู่บ้านต้นแบบที่ได้รับรางวัลมากมาย ทั้งยังได้รับรางวัลพระราชทานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงอีกด้วย



นายชูชาติ วรรณขำ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านน้ำทรัพย์ หมู่ ๙ ต.แก่งกระจาน เล่าว่า ย้อนกลับไปเมื่อ ๒๐ ปีก่อน ฝืนป่าเหนือเขื่อนแก่งกระจานถูกทำลายกลายเป็นเขาหัวโล้นจากการปลูกพืชเชิงเดี่ยว เช่น ข้าวโพดฝ้ายตามฤดูกาล เกิดภัยแล้งฝนไม่ตกตามฤดูกาล ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและอาชีพของชาวบ้าน เมื่อฝนไม่ตกผลผลิตไม่ได้ ชาวบ้านจึงเป็นหนี้สะสมและล้มเหลวในการประกอบอาชีพ บางรายต้องโยกย้ายถิ่นฐานหางานทำนอกพื้นที่ ได้นำปัญหาดังกล่าวเข้าที่ประชุมชาวบ้าน และกำหนดเป้าหมายของหมู่บ้านว่าเราจะพัฒนาทิศทางของหมู่บ้านให้ไปแนวทางไหน มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนอยู่ด้วยด้วยวิธีอะไร สุดท้ายก็ได้คำตอบมาว่า เราต้องใช้วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาหมู่บ้าน โดยให้ชาวบ้านไปร่วมคิดร่วมวางแผนและร่วมลงมือทำ

เดิมที่ปัญหาหนี้สินที่แก้ได้ด้วยการออมเพื่อสร้างแหล่งเงินทุนซึ่งจากการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ทำให้กลุ่มออมทรัพย์มีความเข้มแข็งและสามารถปลูกฝังให้ชาวบ้านทำบัญชีครัวเรือนได้ครบทุกครอบครัว



“เนื่องจากคนในหมู่บ้านน้ำทรัพย์มีความเป็นอยู่ที่พอเพียง จึงปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้เพื่อให้คนกับป่าอาศัยพึ่งพากันได้อย่างยั่งยืน โดยมีชาวบ้านที่สามารถเปลี่ยนชีวิตด้วยศาสตร์ของพระราชทานเป็นคนต้นแบบสร้างแรงบันดาลใจ ในเวลาเดียวกันก็สร้างคนที่เป็นต้นแบบของหมู่บ้านโดยทำพร้อมกันหมด วิธีการของที่นี่คือให้คนต้นแบบหรือครัวเรือนต้นแบบขยายคน ใครทำเรื่องอะไรดีก็เข้าไปส่งเสริมด้านงบประมาณด้านการให้ความรู้แล้วคนก็ไปเรียนรู้ต่อ”



ผู้ใหญ่บ้าน บ้านน้ำทรัพย์ อธิบายต่อว่า ปัจจุบันนอกจากมีกลุ่มมะนาวที่ไม่ใช้สารเคมีแล้ว ชาวบ้านน้ำทรัพย์ยังรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมเพื่อพึ่งพาและเชื่อมโยงกันภายในชุมชน เช่น กลุ่มพิทักษ์ป่า กลุ่มท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยใช้ม้า กลุ่มทำปลาต้มและกลุ่มทำขนมทองม้วน ที่นอกจากจะเป็นสินค้าโอท็อปขึ้นขายทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว ยังเป็นต้นแบบความสามัคคีของชาวบ้านที่ร่วมมือกันแก้ปัญหาเป็นชุมชนต้นแบบที่หลักความพอเพียง



เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



เวลา ๑๓.๐๐ น. นำคณะผู้ศึกษาดูงานเข้าเยี่ยมชมตลาดชุมชนบ้านน้ำทรัพย์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

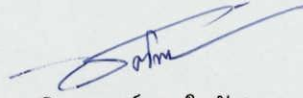
จากการที่ชาวบ้านทำกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย จึงร่วมกันเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านน้ำทรัพย์ รวบรวมเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ไว้ที่ศูนย์การเรียนรู้บ้านน้ำทรัพย์ หมู่ ๙ เป็นสถานที่ที่ต้อนรับประชาชนหน่วยงานต่างๆ เข้ามาศึกษาดูงาน มาเที่ยวและพักผ่อน นำไปสู่การต่อยอดท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยใช้ม้าในชุมชน และต่อยอดให้กลุ่มอาชีพทำขนม เช่น ขนมทองม้วน และขนมทองพับ ตลอดจนอาหารมือหลักที่จะคอยให้บริการนักท่องเที่ยว เช่น ปลาชนิดทอด ปลาต้ม ปลาต้มคั่วกลิ้ง ซึ่งเป็นเมนูเด็ดที่ใครมาเที่ยวแก่งกระจานก็จะได้ลิ้มลองอาหารเกี่ยวกับเมนูปลาแก่งกระจาน ทำให้กลุ่มดังกล่าวเกิดการตลาดขึ้นภายในหมู่บ้าน



เวลา ๑๕.๐๐ น. ซื้อของฝากเดินทางกลับจังหวัดสุพรรณบุรี

เวลา ๑๗.๔๕ น. กลับถึงเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน จังหวัดสุพรรณบุรี

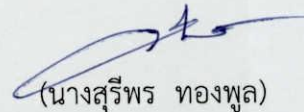
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

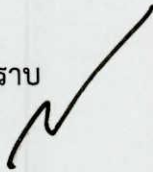


(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ




(นางสุรีพร ทองพูล)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ทราบ



(นายประนอม ปทุมสูติ)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



(นายทองใส เทศน่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน